

Титульний аркуш

30.01.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 013-20

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Дзюба Олександр Костянтинович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький ремонтно-механічний завод" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 00380391 |
| 4. Місцезнаходження | 39600, Полтавська, д/в, м.Кременчук, вулиця 29 вересня, будинок 10/24, офіс 62А |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | () 0677332742, д/в |
| 6. Адреса електронної пошти | rmz1511@ukr.net |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 26.04.2019, рішення наглядової ради емітента |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://rmz.prat.in.ua/documents/richnii-zvit-za--rik-povtorno>

30.01.2020

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності відсутня в зв'язку з тим, що згідно вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів інформація приватними акціонерними товариствами не надається.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутня в зв'язку з тим, що емітент не приймав участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в зв'язку з тим, що згідно вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів інформація приватними акціонерними товариствами не надається.

Інформація про рейтингове агентство не надається в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не проводило рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається в зв'язку з тим, що філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Інформація про судові справи, провадження за якими відкрито у звітному періоді на суму 1 або більше відсотків активів Товариства не надається в зв'язку з їх відсутністю.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді такі зміни не відбувалися.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді такі зміни не відбувалися.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді такі зміни не відбувалися.

Інформація про облігації емітента не надається, в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається, в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуски інших цінних паперів.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, в зв'язку з тим, що протягом звітного періоду Товариство не здійснювало придбання власних акцій.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не надається, в зв'язку з тим, що протягом звітного періоду Товариство не здійснювало емісії цільових облігацій підприємств.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, в зв'язку з тим, що у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій ПрАТ ""Кременчуцький ремонтно - механічний завод") немає.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, не надається в зв'язку з її відсутністю.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня в зв'язку з тим, що акціонерним товариством дивіденди не виплачувалися.

Інформація про виплачені дивіденди відсутня в зв'язку з тим, що акціонерним товариством дивідендів через депозитарну систему України не виплачувалися.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не приймало рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не надається в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не проводило аудиту фінансової звітності емітента.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів, поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не має.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента, не надається в зв'язку з її відсутністю.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, не надається в зв'язку з її відсутністю.

Інформація про випуски іпотечних облігацій не надається, в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск іпотечних сертифікатів.

Інформація щодо реєстру іпотечних активів не надається в зв'язку з відсутністю реєстру іпотечних активів.

Відомості про ФОН не надаються в зв'язку з відсутністю ФОН.

Інформація про випуски сертифікатів ФОН не надається в зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуск сертифікатів ФОН.

Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН не надається в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск сертифікатів ФОН.

Розрахунок вартості чистих активів ФОН не надається в зв'язку з відсутністю ФОН.

Правила ФОН не надаються в зв'язку з відсутністю ФОН.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	Серія А00 № 126265
3. Дата проведення державної реєстрації	28.01.1999
4. Територія (область)*	53000 - Полтавська
5. Статутний капітал (грн)	22156,25
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	20
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Механічне оброблення металевих виробів 25.62, Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури 27.12, Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу 30.20
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Кіровоградське РУ "ПРИВАТБАНК"
2) МФО банку	323583
3) поточний рахунок	26004052910936
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/в
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№ 0002715112 23.10.2018	Кременчуцьке головне управління ДФС у Полтавській області	штрафні (фінансові) санкції на суму 4 грн. 45 коп.	сплачено у визначений чинним законодавством України термін (жовтень 2018 р.)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" створене 28.01.1999 році. Відповідно до наказу Міністерства харчової промисловості України від 3 травня 1983 року №123 Кременчуцькі Експериментально - механічні майстерні перейменовано в Кременчуцький ремонтно - механічний завод. З метою підвищення ефективності використання державного майна і досягнення найбільших результатів господарської діяльності регіональним відділенням Фонду державного майна України передане майно Кременчуцького ремонтно - механічного заводу організації орендарів трудового колективу Орендного підприємства Кременчуцького ремонтно - механічного заводу згідно договору оренди з правом викупу майна від 3 грудня 1992 року. На підставі наказу регіонального відділення Фонду державного майна по Полтавській області від 3 серпня 1993 року та договору купівлі продажу державного майна від 6 серпня 1993 року втрачає чинність договір оренди між організацією орендарів трудового колективу Орендного підприємства Кременчуцького ремонтно - механічного заводу внаслідок викупу об'єкта оренди. Керуючись законам України "Про господарські товариства", "Про підприємства на Україні" та відповідно до розпорядження Кременчуцької Ради народних депутатів Полтавської області від 29.12.1993 року Орендне підприємство Кременчуцький ремонтно - механічний завод перереєстровано в акціонерне товариство закритого типу "Ремонтно - механічний завод". 28.01.1999 року акціонерне товариство закритого типу "Ремонтно - механічний завод" перейменовано в закрите акціонерне товариство "Ремонтно - механічний завод" (розпорядження №79-Р від 28.01.1999 року виконкому Кременчуцької міської Ради народних депутатів). Згідно вимог Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 року та наказу № 9 від 21.03.2012 приведено у відповідність організаційно - правову форму закритого акціонерного товариства "Ремонтно - механічний завод" в приватне акціонерне товариство "Кременчуцький ремонтно - механічний завод".

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників 20 чол.

у тому числі:

Промислово-виробничий персонал (ПВП) 13 чол.

Фонд оплати праці всіх працівників 1705 тис. грн.

у тому числі:

фонд оплати праці ПВП 1189 тис. грн.

фонд оплати праці неспискового складу - тис. грн.

Середня заробітна плата 7000 грн.

Фонд оплати праці всіх працівників у порівнянні з попереднім періодом збільшився на 605 тис. грн., при збільшенні середньооблікової чисельності працівників на 2 чол. Та середньої заробітної плати на 2000 грн. Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПрАТ "КРМЗ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Емітент не проводив спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції з боку третіх осіб щодо реорганізації, протягом звітного періоду, не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ґрунтується на принципах безперервності діяльності та нарахування і відповідності доходів та витрат. Основними якісними характеристиками фінансової звітності визнані: порівнянність, зрозумілість, надійність, доречність. Додатковими якісними характеристиками фінансової звітності визнані: переваження сутності над формою, повнота, обачність, суттєвість, автономність, послідовність, історична собівартість.

Тривалість операційного циклу встановлена 1 місяць; межа суттєвості при розкритті інформації встановлюється в розмірі більше 1 тис. грн. Основні засоби оцінюються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченого зносу. Знос нараховується на вартість, що амортизується, яка є вартістю придбання активу, або на іншу вартість, що використовується замість вартості придбання. Запаси відображаються за меншою з двох вартостей: за фактичною вартістю чи за чистою вартістю реалізації. При відпустці запасів і іншому вибутті їх оцінка відбувається за методом ФІФО. Чиста вартість реалізації являє собою оцінену ціну продажу запасів у ході звичайної діяльності за вирахуванням оцінених витрат на завершення виробництва та реалізацію. Дебіторська заборгованість - це фінансові активи з фіксованими платежами або з платежами, які можуть бути визначені, що не мають котирування на активному ринку. Первісне визнання таких активів здійснюється на дату їх виникнення за справедливою вартістю плюс будь-які витрати, що прямо відносяться на здійснення операцій. Після первісного визнання дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективного відсотка за вирахуванням збитків від зменшення корисності. Аванси видані відображаються за первісною вартістю за вирахуванням збитків від зменшення корисності. Аванси отримані враховуються за вартістю фактично отриманих коштів. Виручка від продажу готової продукції, товарів визнається на момент переходу ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на товарно-матеріальні цінності, зазвичай в момент відвантаження їх. Якщо Підприємство бере на себе обов'язок доставити товари до певного місця, виручка визнається на момент передачі товарів покупцеві в пункті призначення. Реалізація послуг визнається в тому обліковому періоді, в якому дані послуги були надані, виходячи зі ступеня завершеності конкретної операції, що оцінюється пропорційно частині фактично наданих послуг у загальному обсязі послуг, які повинні бути надані за договором. Виручка відображається за вирахуванням ПДВ. Величина виручки визначається за справедливою вартістю винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню. Витрати обліковуються за методом нарахування.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом економічної діяльності приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" є механічне оброблення металевих виробів. На ряду з виробництвом продукції основного виду діяльності, підприємство випускає продукцію інших видів діяльності: частини електроапаратури, основним замовником якої являється ТОВ "АВМ АМПЕР"; комплектуючі локомотивів залізничних та рухомого складу, основним споживачем яких являється ВАТ "Кременчуцький сталеливарний завод".

Приватним акціонерним товариством "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" в 2018 році освоєно новий вид продукції для підприємства, це ланцюги для транспортерів, елеваторів і таке інше. Негативними чинниками, що стримують зростання обсягів виробництва та реалізації продукції є низький попит на внутрішньому ринку, спричинений відсутністю платоспроможних замовників. Конкуренцію на ринках збуту складають ТОВ "Укркомцентр" та деякі ВТ колонії, а також стрімке зростання цін на металопрокат.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

У 2014 р. підприємством придбані основні засоби на суму - 804 тис. грн., в тому числі: нові машини та обладнання - 804 тис. грн..

У 2015 р. підприємством придбані основні засоби на суму 11 тис. грн., в тому числі: інструменти, прилади, інвентар - 11 тис. грн..

У 2016 р. підприємством придбані основні засоби на суму 69 тис. грн., в тому числі: машини та обладнання - 69 тис. грн..

У 2017 р. підприємством придбані основні засоби на суму 751 тис. грн., в тому числі: машини та обладнання - 691 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 30 тис. грн., інші - 30 тис. грн..

У 2018 р. підприємством придбані основні засоби на суму 1379 тис. грн., в тому числі: машини та обладнання - 1126 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 55 тис. грн., інші - 198 тис. грн..

Придбання здійснювалося за власні кошти. За умови наявності обігових коштів, підприємством будуть

здійснюватися інвестиції та придбання.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Залишкова вартість основних засобів на 31.12.2018 р. -12088 тис. грн.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні істотні проблеми, що впливають на результати роботи підприємства: непосильний податковий тиск, дефіцит обігових коштів, що змушує підприємство залучати кредитні кошти під значні відсотки, нестабільність податкового законодавства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів Товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У 2018 р. обсяги виробництва у порівнянні з 2017 р. збільшилися. У 2019 р. підприємство планує істотно збільшити обсяги виробництва.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному році дослідження та розробки не проводились. На 2019 рік інвестиційні програми на дослідження та розробку не заплановані, однак підприємство готове розглянути пропозиції по співробітництву у цих напрямках.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	акціонери	згідно реєстру власників цінних іменних паперів ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод"
Наглядова рада	- Голова Наглядової ради - член Наглядової ради	Соловей Олександр Олександрович Першина Алла Вікторівна
Правління	- Голова Правління - член Правління	Дзюба Олександр Костянтинович Першина Валентина Іванівна
Ревізор	Ревізор	Якуба Олена Миколаївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дзюба Олександр Костянтинович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1960
5) освіта**	середня спеціальна
6) стаж роботи (років)**	35
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", 00380391, Голова Правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2016, строком на 5 років
9) опис	З 16.05.2008 р. Голова Правління ЗАТ «Ремонтно-механічний завод» (ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"). Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Посаду на інших підприємствах не обіймає. Посадовій особі емітента протягом звітнього періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.
1) посада*	член Правління, головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Першина Валентина Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1956
5) освіта**	базова вища
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", 00380391, член Правління, головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2016, строком на 5 років
9) опис	З 08.04.2011 р. член Правління, головний бухгалтер ЗАТ «Ремонтно-механічний завод» (ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"). Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Посаду на інших підприємствах не обіймає. Посадовій особі емітента протягом звітнього періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.
1) посада*	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Соловей Олександр Олександрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1951
5) освіта**	вища, у 1974 р. закінчив Ленінградський політехнічний інститут ім. М.І.Калініна за спеціальністю "Гусеничні та колісні машини", інженер-механік"
6) стаж роботи (років)**	50
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "КРАЗ-КАПІТАЛ", 37015845, Директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2018, строком на 3 роки (до проведення річних Загальних зборів)
9) опис	Директор ТОВ "КРАЗ-КАПІТАЛ" (Полтавська обл., м.

	<p>Кременчук, проїзд Ярославський, 2). З 16.03.2012 р. Голова Наглядової ради ЗАТ "Ремонтно-механічний завод" (ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"). Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Член Наглядової ради АТ "ВЕПР" (39631, Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Київська, 64). Посадова особа є акціонером ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", не є представником акціонера (групи акціонерів) ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", не є незалежним директором. Рішенням Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ" (протокол від 19.04.2018 р.) обраний на посаду Голови Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ" з 19.04.2018 р. Посадовій особі емітента протягом звітного періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта**</p> <p>6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p>	<p>Член Наглядової ради Першина Алла Вікторівна</p> <p>1978 вища, у 2000 р. закінчила Кременчуцький державний політехнічний інститут за спеціальністю "Біотехнічні та медичні апарати і системи", інженер-механік 16 ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", 00380391, Член Наглядової ради 19.04.2018, строком на 3 роки (до проведення річних Загальних зборів) З 16.03.2012 р. Член Наглядової ради ЗАТ "Ремонтно-механічний завод" (ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"). Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Посадова особа є акціонером ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", не є представником акціонера (групи акціонерів) ПрАТ "Кременчуцький ремонтно-механічний завод", не є незалежним директором. Посаду на інших підприємствах не обіймає. Посадовій особі емітента протягом звітного періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта**</p> <p>6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код</p>	<p>Ревізор Козлова Вікторія Олександрівна</p> <p>1970 вища, у 1993 р. закінчила Харківський політехнічний інститут ім.В.І.Леніна, Кременчуцький філіал за спеціальністю "Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти", інженер-механік; у 1999 р. закінчила факультет підвищення кваліфікації 31 ТОВ "Кремій Брок", 37015651, директор</p>

юридичної особи та посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

12.04.2017, строком на 1 рік (до проведення річних Загальних зборів акціонерів)

З 03.03.2010 р. - ТОВ "Креміль Брок", директор.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Посаду на інших підприємствах не обіймає.

Рішенням річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "КРМЗ" (протокол від 19.04.2018 р.) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень припинено повноваження.

Посадовій особі емітента протягом звітного періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.

1) посада*

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

Ревізор

Якуба Олена Миколаївна

1969

вища, у 1993 р. закінчила Кременчуцьку філію Харківського політехнічного інституту, факультет "металообробні станки та інструменти", спеціальність інженер-механік

32

ТОВ "Креміль Брок", 37015651, економіст з фінансової роботи

19.04.2018, строком на 1 рік (до проведення річних Загальних зборів акціонерів)

З 28.08.2013 р. - ПАТ КраЗ, провідний інженер з нормування праці - керівник групи, з 05.12.2016 р. - ТОВ "Креміль Брок", економіст з фінансової роботи, з 19.04.2018 - Ревізор ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод".

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності, немає. Посаду на інших підприємствах не обіймає.

Посадовій особі емітента протягом звітного періоду не виплачувалася винагорода, в тому числі у натуральній формі.

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Дзюба Олександр Костянтинович	Дзюба Олександр Костянтинович, 1960	12823	72,344147	12823	0
член Правління, головний бухгалтер	Першина Валентина Іванівна		0	0,000000	0	0
Голова Наглядової ради	Соловей Олександр Олександрович		241	1,359661	241	0
Член Наглядової ради	Першина Алла Вікторівна	Першина Алла Вікторівна, 1978	10	0,056417	10	0
Ревізор	Козлова Вікторія Олександрівна		1	0,005642	1	0
Ревізор	Якуба Олена Миколаївна		0	0,000000	0	0
Усього			13075	73,765867	13075	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації:

Члени Наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладається на Загальні збори за затвердженим зборами кошторисом.

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди, відповідальність членів Наглядової ради визначається цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір (контракт) від імені Товариства підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

У разі звільнення будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам Товариства, не передбачені.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
92 фізичні особи			100,000000
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства в цілому залежать від загального економічного стану країни, що, в свою чергу, впливає на стабільність роботи, прибутковість та платоспроможність господарських Товариств. Тому виконавчий орган та Наглядова рада Товариства не мають змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства на термін більший, ніж наступний фінансовий рік.

У 2019 році Товариство планує здійснювати господарську діяльність, визначену Статутом, основним напрямом якої є виробництво обладнання та запасних частин.

В умовах жорсткої конкуренції утриматися на ринку без постійного оновлення номенклатури виробів, без вдосконалення технології виробництва та впровадження нової техніки неможливо.

В Товаристві постійно ведеться робота в цьому напрямку. Тому стратегічні програми, розроблені на 2019 рік, спрямовані на подальший розвиток Товариства, збільшення обсягу випуску та реалізації готової продукції та, як наслідок, збільшення чистого прибутку Товариства та передбачають освоєння нових виробів, доробку та модернізацію існуючого обладнання для виготовлення готової продукції.

Перспективами подальшого розвитку Товариства є залучення інвестицій для поповнення оборотних активів, пошук нових ринків збуту та укладення нових договорів (контрактів) як із вітчизняними, так й з іноземними контрагентами, покращення якості виготовленої продукції.

На підставі укладених Товариством договорів (контрактів) є можливим допустити, що випуск нової продукції в 2019 році збільшиться в 5 разів.

2. Інформація про розвиток емітента

Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від господарської діяльності, задоволення споживчого ринку в продукції та послугах по профілю його діяльності, розширення асортименту, підвищення конкурентоспроможності продукції, що виробляється.

Товариством в межах основного виду діяльності в 2018 році виготовлено: деталей для залізничних локомотивів 34250 одиниць; деталей для електророзподільної та контрольної апаратури 17204 одиниць. Обсяг виробництва за цими видами продукції склав 8570,4 тис. грн. Також у 2018 році Товариство в межах отриманих заказів здійснювало механічне оброблення металів із нанесенням покриття та механічне оброблення металевих виробів (12300 одиниць). Обсяг виробництва склав 655,1 тис. грн.

Обсяг реалізованої продукції за звітний період склав 9225,5 тис. грн.

Готову продукцію на експорт Товариство не реалізовувало. Основним клієнтом Товариства в Україні за звітний період було ПАТ "КСЗ".

Для розширення асортименту продукції, що вироблялася Товариством протягом 2018 року було вироблено нових виробів продукції на загальну суму 394,5 тис. грн.

Проведені ремонт, модернізація та перемонтаж існуючого виробничого обладнання, придбане нове виробниче обладнання в межах стратегічної програми технічного переоснащення виробництва (капітального та середнього ремонту зазнали 3 одиниці обладнання).

Протягом звітного періоду велика увага приділялася кадровому питанню, виконані всі заплановані комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці та підвищення існуючого рівня охорони праці. З метою збільшення продаж постійно здійснюються заходи з підвищення якості продукції.

Для цього в Товаристві протягом 2018 року проводилися внутрішні аудити, за результатами проведення яких виконаний ряд корегуючих та запобіжних дій, спрямованих на підвищення якості продукції.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Протягом 2018 року ПрАТ "КРМЗ" не укладалися деривативи та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів, у тому числі такі, які б могли вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану та доходів або витрат Товариства.

У зв'язку з нерозвиненістю українського фінансового ринку політика щодо управління фінансовими ризиками не включає в себе такий інструмент як "хеджування", який передбачає укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів (форвардні контракти, фьючерсні контракти, валютні свопи, тощо).

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу (положення) щодо систем внутрішнього контролю та управління ризиками в ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" не створено та не затверджено.

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе наступні елементи:

- бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація та документація, рахунки та подвійний запис);
- бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- аудит, контроль (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій та інше).

Правління Товариства забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства шляхом здійснення постійного контролю за дотриманням працівниками Товариства чинного законодавства України, внутрішніх документів Товариства, інформаційної безпеки, безпеки обміну інформацією, розподілу управлінських та функціональних обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками Товариства під час здійснення фінансово-господарської діяльності Товариства, залучення Ревізора для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства тощо.

Керівники структурних підрозділів здійснюють функції попереднього, поточного та подальшого контролю в межах своїх структурних підрозділів.

Бухгалтерія здійснює функції постійного контролю на всіх етапах відображення господарських процесів.

В Товаристві введено посаду Ревізора, який здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за дорученням Загальних зборів акціонерів, дорученням Наглядової ради, Правління Товариства, на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками акцій в статутному капіталі Товариства, з власної ініціативи.

За результатами проведення перевірок Ревізори складається звіт та висновки щодо результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за період, що перевірявся.

Раз на рік Ревізор складає звіт та висновки за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та звітує на Загальних зборах акціонерів.

В Товаристві створюються спеціальні служби контролю (інвентаризаційні комісії), для проведення внутрішнього контролю (інвентаризації).

Наглядова рада Товариства в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Товариства забезпечує функціонування належної системи контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, контролює та регулює діяльність Правління Товариства шляхом розгляду/попереднього розгляду звітів Правління, попереднього розгляду річної фінансової звітності Товариства до її оприлюднення та подання на розгляд Загальним зборам акціонерів, здійснює залучення незалежного аудитора для проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, здійснює контроль за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до чинного законодавства України.

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему контролю з метою управління Товариством.

Метою управління ризиками Товариства є їхня мінімізація та/або мінімізація їхніх наслідків.

В процесі здійснення своєї фінансово-господарської діяльності Товариство стикається з наступними фінансовими ризиками: ринковий ризик, ризик втрати ліквідності, кредитний ризик.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики: грошові кошти, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість.

Кредитний ризик - ризик фінансового збитку, який виникає внаслідок невиконання/несвоєчасного виконання контрагентом свого фінансового зобов'язання перед Товариством за укладеним договором (дебіторська заборгованість).

З метою мінімізації кредитних ризиків в Товаристві постійно ведеться попередній моніторинг, аналіз та оперативна оцінка кредитоспроможності кожного контрагента

Ринковий ризик - ризик істотного впливу на вартість фінансових активів, зобов'язань та доходів Товариства змін ринкових курсів (валютних курсів тощо).

З метою мінімізації ринкового ризику в Товаристві постійно ведеться контроль рівня ринкового ризику в прийнятих межах параметрів при оптимізації прибутковості на ризик, моніторинг, аналіз та оперативна оцінка ринкового ризику.

Ризик втрати ліквідності - ризик того, що Товариство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання з причини недостатності обігових коштів та/або за певних несприятливих обставин може бути змушене реалізувати свої активи за ціною нижчою, ніж їхня справедлива вартість з метою погашення своїх фінансових зобов'язань.

У межах підходу Товариства до управління ліквідністю передбачене забезпечення постійної наявності ліквідності, достатньої для виконання своїх фінансових зобов'язань, наявність достатньої кількості коштів для здійснення планових операційних витрат. В Товаристві періодично проводиться моніторинг показників ліквідності, ведеться постійний аналіз та контроль щодо своєчасного погашення дебіторської заборгованості, здійснюється прогнозування потоків грошових коштів від операційної діяльності Товариства.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- суперечливість чинного законодавства України;
- нестабільність економічної та політичної ситуації в країні;
- різка зміна кон'юнктури внутрішнього та зовнішнього ринку;
- зростання конкуренції на ринку.

В Товаристві не створена спеціальна служба внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління

Товариства, бухгалтерська служба, керівники структурних підрозділів, в межах своєї компетенції здійснюють постійний внутрішній контроль та управління ризиками Товариства з метою їхньої мінімізації та/або мінімізації їхніх наслідків щодо забезпечення стабільної роботи Товариства.

2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В процесі здійснення своєї фінансово-господарської діяльності Товариство стикається з наступними фінансовими ризиками: ринковий ризик, ризик втрати ліквідності, кредитний ризик.

Кредитний ризик - ризик фінансового збитку, який виникає внаслідок невиконання/несвоєчасного виконання контрагентом свого фінансового зобов'язання перед Товариством за укладеним договором (дебіторська заборгованість).

З метою мінімізації кредитних ризиків в Товаристві постійно ведеться попередній моніторинг, аналіз та оперативна оцінка кредитоспроможності кожного контрагента.

Ринковий ризик - ризик істотного впливу на вартість фінансових активів, зобов'язань та доходів Товариства змін ринкових курсів (валютних курсів, тощо).

З метою мінімізації ринкового ризику в Товаристві постійно ведеться контроль рівня ринкового ризику в прийнятих межах параметрів при оптимізації прибутковості на ризик, моніторинг, аналіз та оперативна оцінка ринкового ризику.

Ризик втрати ліквідності - ризик того, що Товариство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання з причини недостатності обігових коштів та/або за певних несприятливих обставин може бути змушене реалізувати свої активи за ціною нижчою, ніж їхня справедлива вартість з метою погашення своїх фінансових зобов'язань.

У межах підходу Товариства до управління ліквідністю передбачене забезпечення постійної наявності ліквідності, достатньої для виконання своїх фінансових зобов'язань, наявність достатньої кількості коштів для здійснення планових операційних витрат. В Товаристві періодично проводиться моніторинг показників ліквідності, ведеться постійний аналіз та контроль щодо своєчасного погашення дебіторської заборгованості, здійснюється прогнозування потоків грошових коштів від операційної діяльності Товариства.

Правління Товариства, бухгалтерська служба, керівники структурних підрозділів, в межах своєї компетенції здійснюють постійний внутрішній контроль та управління ризиками Товариства з метою їхньої мінімізації та/або мінімізації їхніх наслідків щодо забезпечення стабільної роботи Товариства.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Власний кодекс корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" (надалі - Товариство, емітент) відсутній. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління не наводиться.

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому абзаці кодекси не наводяться.

Практика корпоративного управління Товариства визначена вимогами чинного законодавства України та Статутом Товариства. Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги Товариством не застосовується.

- **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Рішення про добровільне застосування кодексів корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати, не приймалося.

- **всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління Товариства визначена вимогами чинного законодавства України та Статутом Товариства. Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги Товариством не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки у Товариства відсутній власний кодекс корпоративного управління та Товариство не застосовує кодекс

корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2018	
Кворум зборів **	97,060000	
Опис	<p>Порядок денний Загальних зборів:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії, припинення повноважень лічильної комісії. Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту Загальних зборів. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління ПрАТ "КРМЗ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора ПрАТ "КРМЗ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік та затвердження висновків Ревізора. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2017 рік. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за 2017 рік та затвердження розміру дивідендів за 2017 рік. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2018 рік. Припинення повноважень членів Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ". Обрання членів Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ". Затвердження умов договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ", обрання уповноваженої особи на підписання договорів (контрактів). Обрання Ревізора ПрАТ "КРМЗ". <p>Пропозицій щодо змін до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства та нових проектів рішень з питань проекту порядку денного не надходило.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного Загальних зборів за №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 були прийняті рішення згідно запропонованим проектам рішень.</p> <p>Підсумки голосування:</p> <p>"ЗА" - 12 787 голосів, що становить 100 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.</p> <p>"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.</p> <p>Не брали участь у голосуванні - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.</p> <p>За бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є</p>	

	<p>власниками голосуючих простих іменних акцій. Підсумки кумулятивного голосування з 10-го питання порядку денного: ПІБ кандидата Кількість голосів для кумулятивного голосування</p> <table border="0"> <tr> <td>Соловей Олександр Олександрович</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>787</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Першина Алла Вікторівна</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 787</td> <td></td> </tr> </table> <p>Не брали участь у голосуванні - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. Підсумки кумулятивного голосування з 12-го питання порядку денного: ПІБ кандидата Кількість голосів для кумулятивного голосування</p> <table border="0"> <tr> <td>Якуба Олена Миколаївна</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 787</td> <td></td> </tr> </table> <p>Не брали участь у голосуванні - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів, що становить 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.</p> <p>Прийняте рішення з 1-го питання порядку денного: 1.1. Обрати лічильну комісію у наступному складі: Голова лічильної комісії - Козлова Вікторія Олександрівна. 1.2. Припинити повноваження лічильної комісії після проведення Загальних зборів та виконання нею всіх своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>Прийняте рішення з 2-го питання порядку денного: 2.1. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів - Солов'я Олександра Олександровича, секретарем Загальних зборів акціонерів - Козлову Вікторію Олександрівну. 2.2. Затвердити наступний регламент Загальних зборів акціонерів ПрАТ "КРМЗ": доповідь по третьому питанню - до 15 хвилин; інші доповіді - до 10 хвилин; інформація до 5 хвилин; виступи в обговоренні - до 5 хвилин; довідки - до 3 хвилин. По всім питанням порядку денного голосування проводити відкрите, за допомогою бюлетенів для голосування за принципом: одна акція - один голос. Голосування з питань 10 та 12 порядку денного проводити за допомогою бюлетенів для кумулятивного голосування.</p> <p>Прийняте рішення з 3-го питання порядку денного: Звіт Правління ПрАТ "КРМЗ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік затвердити.</p> <p>Прийняте рішення з 4-го питання порядку денного:</p>	Соловей Олександр Олександрович	12	787		Першина Алла Вікторівна		12 787		Якуба Олена Миколаївна		12 787	
Соловей Олександр Олександрович	12												
787													
Першина Алла Вікторівна													
12 787													
Якуба Олена Миколаївна													
12 787													

	<p>Звіт та висновки Ревізора ПрАТ "КРМЗ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік затвердити.</p> <p>Прийняте рішення з 5-го питання порядку денного: Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік затвердити.</p> <p>Прийняте рішення з 6-го питання порядку денного: 6.1. Річний звіт Товариства за 2017 рік затвердити. 6.2. Баланс Товариства станом на 31.12.17 року затвердити.</p> <p>Прийняте рішення з 7-го питання порядку денного: 7.1. Дивіденди за 2017 рік не нараховувати. 7.2. Прибуток за 2017 рік направити на закупку основних засобів.</p> <p>Прийняте рішення з 8-го питання порядку денного: Основні напрями діяльності Товариства на 2018 рік затвердити.</p> <p>Прийняте рішення з 9-го питання порядку денного: Повноваження членів Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ" припинити.</p> <p>Прийняте рішення з 10-го питання порядку денного: Обрати Наглядову раду ПрАТ "КРМЗ" строком на 3 роки (до проведення річних Загальних зборів) у наступному складі: Соловей Олександр Олександрович, Першина Алла Вікторівна.</p> <p>Прийняте рішення з 11-го питання порядку денного: 11.1. Умови договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ" затвердити. 11.2. Обрати особою, уповноваженою на підписання договорів (контрактів) із членами Наглядової ради, Голову Правління ПрАТ "КРМЗ" - Дзюбу Олександра Костянтиновича.</p> <p>Прийняте рішення з 12-го питання порядку денного: Обрати Ревізором ПрАТ "КРМЗ" строком на 1 рік (до проведення річних Загальних зборів акціонерів): Якуба Олена Миколаївна.</p>
--	--

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше (зазначити)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Бюлетені для відкритого голосування	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	позачергові збори акціонерів не проводилися	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Ні	
Інше (зазначити)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/в
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/в

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	2
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	д/в
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	д/в

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*

Соловей Олександр Олександрович	Голова Наглядової ради		X
Першина Алла Вікторівна	член Наглядової ради		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (вказати)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства" засідання Наглядової ради проводяться не рідше 1 разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізора, Голови Правління Товариства. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Голова Правління. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.
--	---

	<p>У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради та до обрання всього складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.</p> <p>Порядок прийняття рішень на засіданнях Наглядової ради.</p> <p>Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.</p> <p>На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.</p> <p>Голова Наглядової ради у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень має право вирішального голосу.</p> <p>Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.</p> <p>Протокол засідання Наглядової ради підписує Голова Наглядової ради.</p> <p>За 2018 рік Наглядовою радою Товариства було проведено 4 засідання.</p> <p>Основні рішення, прийняті на засіданнях Наглядової ради за звітний період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийняття рішення про проведення річних Загальних зборів акціонерів та вирішення питань з підготовки та проведення зборів; - призначення тимчасової лічильної комісії Загальних зборів акціонерів; - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; - розгляд звітів, що подає Правління Товариства за результатами фінансового року; - затвердження незалежного аудитора; - прийняття рішення про надання відпустки Голові Правління; - прийняття рішення про надання безвідплатної (спонсорської) допомоги; - затвердження регулярної річної інформації, що надається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку до моменту її розкриття.
--	---

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)	Згідно контракту	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова Правління	Голова Правління

<p>Член Правління</p>	<p>Здійснює виконавчі функції по управлінню Товариством, організовує та координує роботу Правління Товариства, забезпечує дотримання Товариством діючого законодавства України, Статуту, укладених угод, виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства та чинним законодавством України.</p> <p>Член Правління Здійснює у складі виконавчого органу керівництво поточною діяльністю Товариства. Правління є підзвітним Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень. До компетенції Правління відноситься вирішення усіх питань щодо діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та Статуту Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.</p>
<p>Опис</p>	<p>Рішенням Наглядової ради ПрАТ "КРМЗ" (Протокол від 26.04.16 р.) обрано строком на 5 років:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Голова Правління Дзюба Олександр Костянтинівич; - член Правління Першина Валентина Іванівна. <p>В 2018 році проведено три засідання правління Товариства, на яких прийняті рішення щодо поточної діяльності підприємства. Загальний опис рішень, прийнятих на засіданнях Правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - можливість погашення кредиторської та дебіторської заборгованості; - посилення контролю руху та використання матеріальних та грошових цінностей; - організація та шляхи прискорення збуту готової продукції; - прийняте рішення по заміні дорогих пакувальних матеріалів, матеріалами з резервів матеріальних ресурсів підприємства; - шляхи освоєння нової продукції Товариством; - вирішувались питання добору та розстановки кадрів; - розглянуті та затверджені нові правила внутрішнього трудового розпорядку; - розглянуто та затверджено маршрут доставки працівників до виробничих потужностей з других регіонів; - прийняте рішення про клопотання перед Наглядовою радою на предмет дозволу на залучення кредитних коштів у зв'язку з відсутністю обігових коштів; - прийняте рішення по реконструкції котлів опалення на значно дешевше паливо; - прийняте рішення про залучення кваліфікованих фахівців для вимірів ступеню забруднення навколишнього середовища; - розглянуті пропозиції та прийняті рішення по вибору підприємств по знешкодженню та утилізації відходів виробництва; - вирішене питання з ТОВ "ВАТ "ОЛІМП" по тимчасовому водовідведенню до виготовлення проекту та побудові власних передавальних пристроїв. <p>Порядок прийняття рішень на засіданнях Правління.</p>

	Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. При рівності голосів під час голосування голос Голови Правління є вирішальним.
--	---

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	1
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)	Статуту	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	-----------

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою)

протягом звітнього періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	д/в	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Дзюба Олександр Костянтинович		72,344147

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
17725	4272	відповідно п. 10 Розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" ЗУ "Про депозитарну систему України"	12.10.2014

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами Товариства є:

Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління, Ревізор.

Наглядова рада

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою Правління, членом Правління та Ревізором Товариства.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства не рідше ніж раз на три роки.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради.

У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цього абзацу не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства

Члени Наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладається на Загальні збори за затвердженим зборами кошторисом.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Порядок роботи членів Наглядової ради, виплати їм винагороди, їх відповідальність визначається цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради.

Такий договір або контракт від імені Товариства підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Правління Товариства

Членом Правління Товариства та Головою Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором Товариства.

Кількісний склад Правління встановлюється Наглядовою радою.

Члени Правління та Голова Правління обираються Наглядовою радою Товариства.

Повноваження членів Правління та Голови Правління припиняються за рішенням Наглядової ради Товариства. Голова Правління укладає контракт з Товариством, що підписується Головою Наглядової ради Товариства.

Ревізор

Ревізор обирається виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на 1 рік до проведення річних Загальних зборів акціонерів.

Не можуть бути членом Ревізором: члени Наглядової ради, Голова та члени Правління, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства.

У разі звільнення будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам Товариства, не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, контролює та регулює діяльність Правління.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Статутом Товариства;
- 8) обрання та припинення повноважень членів Правління та Голови Правління;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Головою Правління, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання реєстраційної комісії;
- 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 16) вирішення питань щодо злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством України;
- 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 22) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;
- 23) погодження укладання договорів (угод), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом цих договорів(угод) від 10 відсотків до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 24) прийняття рішення про отримання кредитів Товариством.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Статутом Товариства.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах,

передбачених Статутом Товариства

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізора, Голови Правління Товариства.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Голова Правління.

Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Голова Наглядової ради у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень має право вирішального голосу.

Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.

Правління є виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень. До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та Статуту Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме:

- реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства;
- підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства;
- підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків;
- розгляд звіту Ревізора за рік;
- підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства;
- організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами;
- підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії;
- розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту Товариства по узгодженню з Наглядовою радою;
- виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та контролю за дотриманням Статуту Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій Товариства, або на вимогу Наглядової ради. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше 30 днів з моменту надання відповідної вимоги акціонерів;
- підготовка та надання Загальним зборам та Наглядовій раді пропозицій щодо придбання (випуску) та реалізацію власних акцій;
- прийняття рішень про участь Товариства у громадських організаціях за погодженням з Наглядовою радою;
- підготовка та надання регулярної річної інформації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Наглядовою радою;
- визначення переліку документів, що надаються акціонерам для розгляду питань, що виносяться на Загальні збори акціонерів, за погодженням з Наглядовою радою;
- забезпечення та відповідальність за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління.

Організаційною формою роботи Правління є засідання, що проводяться у разі необхідності. Засідання Правління вважається правомочним якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. При рівності голосів під час голосування голос Голови Правління є вирішальним. Кожний член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання.

Роботою Правління Товариства керує Голова Правління.

Голова Правління здійснює виконавчі функції по управлінню Товариством.

Голова Правління має право:

- представляти без довіреності інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства;
- видавати довіреності;
- укладати від імені Товариства договори (угоди), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом цих договорів (угод) не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності

Товариства, крім заборонених діючим законодавством України;

- відкривати банківські рахунки;
- визначати організаційну структуру Товариства по узгодженню з Наглядовою радою;
- розподіляти функціональні обов'язки адміністрації;
- визначати умови оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства по узгодженню з Наглядовою радою;
- приймати на роботу, звільняти та накладати дисциплінарні стягнення на працівників Товариства, визначати умови та встановлювати розміри оплати праці згідно з діючим законодавством України;
- встановлювати вимоги щодо професійної та ділової підготовки працівників Товариства;
- призначати головних спеціалістів та розподіляти обов'язки, затверджувати штатний розклад та Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- видавати накази та інші розпорядчі документи, обов'язкові для виконання будь-яким працівником Товариства;
- організовувати виконання рішення Загальних зборів та Наглядової ради про придбання та реалізацію Товариством власних акцій;
- укладати колективний договір від імені Товариства з радою трудового колективу або іншим органом, визначеним Загальними зборами трудового колективу;
- підписувати колективний договір від імені Товариства по узгодженню з Наглядовою радою;
- передавати частину питань своєї компетенції іншим посадовим особам Товариства при збереженні персональної відповідальності Голови Правління перед Загальними зборами акціонерів за їх належне виконання;
- здійснювати інші функції, що необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством України;
- подавати Наглядовій раді на узгодження кандидатури членів реєстраційної та лічильної комісії Загальних зборів акціонерів.

Права та обов'язки Ревізора визначаються Статутом Товариства, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з Ревізором.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Голова Правління забезпечує Ревізору комісії доступ до інформації.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, управлінського обліку та статистичної звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій у відповідності до встановлених правил і порядку;
- дотримання Правлінням Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позикових коштів.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам Товариства та Наглядовій раді. Ревізор має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторів, тощо.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року

Адресат: Управлінському персоналу,
акціонерам ПрАТ "КРМЗ",
може бути використаний для подання до НКЦПФРУ.

Звіт складено за результатами виконання завдання у відповідності до:

о Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII;
о Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" -(надалі - МСЗНВ 3000).

Цей звіт містить виконання завдання з обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "КРМЗ" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом ПрАТ "КРМЗ" (надалі - Товариство) відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

- пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- "Положення про розкриття емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Товариства.

Відповідно до законодавства України (ст.7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання Звіту аудитором, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події,

що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

- ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Загальних комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

- отримання розуміння Товариства як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Товариства;
- дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Товариства: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але невиключно, таких джерел: Кодексу корпоративного управління, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Товариства, дані депозитарію про склад акціонерів.

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "Січень-Аудит" відповідно до вимог Міжнародного стандарту якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "Січень-Аудит", є отримання достатньої впевненості у тому, що: сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "КРМЗ", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Думка незалежного аудитора щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості відповідальністю незалежного аудитора згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління. Нами не виявлено суттєвої невідповідності між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління, своїми знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, та інша інформація має вигляд такої, що не містить суттєве викривлення.

Директор ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЧЕНЬ-АУДИТ"
сертифікат аудитора серії А № 003644, виданий на підставі
рішення Аудиторської палати України № 25 від 14.02.1995 року.

_____ О. К. Пловецька
М.П.

Адреса: 36022, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 91
Дата: 10 квітня 2019 року

Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні	привілейовані іменні	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
						прості іменні	привілейовані іменні
Дзюба Олександр Костянтинович				12823	72,344147	12823	0
Усього				12823	72,344147	12823	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Ззначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста іменна бездокументарна	17725	1,25	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства в межах, визначених чинним законодавством України. <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 	Інформація про наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі відсутня.

			<p>- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</p> <p>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.</p>	
--	--	--	--	--

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.06.2010	19/16/1/10	Полтавське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000076012	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,25	17725	22156,25	100,000000
Опис	Дані про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" відсутні. Факт включення/виключення цінних паперів ПрАТ "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" до/з біржового реєстру фондової біржі відсутній. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало. Відомості про наявність у звітному періоді публічної пропозиції відсутні.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Дзюба Олександр Костянтинович	12823	72,344147	12823	0
Усього	12823	72,344147	12823	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
25.06.2010	19/16/1/10	UA4000076012	17725	22156,25	13453	0	0
Опис	Статутний капітал Товариства становить 22156,25 грн. (двадцять дві тисячі сто п'ятдесят шість гривень 25 копійок) поділений на 17725 (сімнадцять тисяч сімсот двадцять п'ять) простих іменних акцій номінальною вартістю 1,25 грн. кожна. За звітний період будь-яких обмежень щодо обігу акцій Товариства встановлено не було. Кількість акціонерів на кінець звітного періоду становить 92 фізичних особи.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
 Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	12088,0	11953,0	0,0	0,0	12088,0	11953,0
будівлі та споруди	6853,0	6690,0	0,0	0,0	6853,0	6690,0
машини та обладнання	4262,0	4481,0	0,0	0,0	4262,0	4481,0
транспортні засоби	663,0	529,0	0,0	0,0	663,0	529,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	310,0	253,0	0,0	0,0	310,0	253,0
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інвестиційна нерухомість	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	12088,0	11953,0	0,0	0,0	12088,0	11953,0

Опис

Основні засоби 17906,9 тис. грн, знос - 5953,6 тис. грн, залишкова вартість 11953,3 тис. грн.

В 2018 році нарахована амортизація склала 1513,7 тис. грн.. Вибуття амортизаційних відрахувань за звітний період складає 7,3 тис. грн..

Зменшення корисності в звітному періоді не відбувалось. Сума придбання основних засобів за звітний рік становить 1378,9 тис. грн. Повністю амортизовані основні засоби, які використовуються в господарській діяльності підприємства на суму 1396,0 грн. Основні засоби, вилучені з експлуатації для подальшого продажу відсутні. Основні засоби, отримані за рахунок коштів цільового фінансування відсутні. Зміни у вартості основних засобів зумовлені придбанням та введенням в експлуатацію нових основних засобів.

Обмеження на використання майна приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" відсутні. Ступінь використання основних засобів - 80%, який обумовлений не 100 % рівнем завантаження виробництва.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	17729,3	19657,2
Статутний капітал (тис. грн.)	22,2	22,2
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	22,2	22,2

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 17707,1 тис.грн. Розрахункова

вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 17707,1 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	19,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	712,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	731,00	X	X
Опис	д/в			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Деталі для залізничних локомотивів	34250 шт.	6850,00	65,900000	34250 шт.	6850,00	65,900000
2	Виробництво деталей для електророзподільчої та контрольної апаратури	17204 шт.	1720,40	16,500000	17204 шт.	1720,40	16,500000
3	Оброблення металів та нанесення покриття на метали, механічне оброблення металевих виробів	12300 шт.	655,10	6,300000	12300 шт.	655,10	6,300000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	70,000000
2	Заробітна плата	14,000000
3	Амортизаційні нарахування	13,000000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, д/в, м. Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04 (044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-37
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кремій Брок"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37015651
Місцезнаходження	Україна, 39602, Полтавська, д/в, м.Кременчук, вул.Ватутіна, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ № 286521
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0536) 75-78-11
Факс	(0536) 75-78-11
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Строк дії ліцензії з 12.10.2013 р. необмежений

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Січень-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32996030
Місцезнаходження	Україна, 36022, Полтавська, д/в, м.Полтава, вул.Небесної сотні, 91
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	номер реєстрації 342
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.06.2004
Міжміський код та телефон	(0532) 57-22-83, (0532) 57-06-46
Факс	(0532) 57-06-46
Вид діяльності	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги
Опис	сертифікат аудитора серії А № 003644, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України № 25 від 14.02.1995 року.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Твердження щодо річної інформації приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод"

за 2018 рік

Річна фінансова звітність приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" за 2018 рік підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, результати фінансово-господарської діяльності приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод".

Звіт керівництва приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод", разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Голова Правління ПрАТ "КРМЗ"

О.К. Дзюба

Головний бухгалтер

В.І. Першина

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
19.04.2018	20.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.04.2018	15.03.2018	Відомості про проведення загальних зборів
19.04.2018	16.03.2018	Відомості про проведення загальних зборів
19.04.2018	16.03.2018	Відомості про проведення загальних зборів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

		Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький ремонтно-механічний завод"		00380391		
Територія		за КОАТУУ	5310436100		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Механічне оброблення металевих виробів	за КВЕД	25.62		
Середня кількість працівників, осіб	18				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 39600, Полтавська, д/в, м.Кременчук, вулиця 29 вересня, будинок 10/24, офіс 62А ()
0677332742

1. Баланс

На 31.12.2018

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1958,5	1884,8
Основні засоби:	1010	12088,0	11953,3
первісна вартість	1011	16535,3	17906,9
знос	1012	(4447,3)	(5953,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0,0	0,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0,0	0,0
Інші необоротні активи	1090	499,4	498,8
Усього за розділом I	1095	14545,9	14336,9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1741,3	3084,9
у тому числі готова продукція	1103	78,1	77,6
Поточні біологічні активи	1110	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	32,8	569,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2089,2	1764,0
у тому числі з податку на прибуток	1136	254,7	254,7
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	589,7	786,7
Поточні фінансові інвестиції	1160	0,0	0,0
Гроші та їх еквіваленти	1165	935,8	87,0
Витрати майбутніх періодів	1170	1,7	0,6
Інші оборотні активи	1190	16,8	68,0
Усього за розділом II	1195	5407,3	6360,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	19953,2	20697,8
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	22,2	22,2
Додатковий капітал	1410	3121,4	0,0
Резервний капітал	1415	5,5	5,5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	16508,1	17701,6
Неоплачений капітал	1425	(0,0)	(0,0)
Усього за розділом I	1495	19657,2	17729,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0,0	0,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			

довгостроковими зобов'язаннями	1610	0,0	0,0
товари, роботи, послуги	1615	140,0	367,9
розрахунками з бюджетом	1620	13,5	19,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0
розрахунками зі страхування	1625	11,1	17,4
розрахунками з оплати праці	1630	45,2	67,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0,0	0,0
Інші поточні зобов'язання	1690	86,2	259,5
Усього за розділом III	1695	296,0	731,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0,0	0,0
Баланс	1900	19953,2	20697,8

Примітки:

Примітки до фінансової звітності

ПрАТ "Кременчуцький Ремонтно-механічний завод"
за 2018 рік.

До Форми № 1-м

Незавершені капітальні інвестиції.

До незавершених капітальних інвестицій підприємством віднесена вартість придбаних необоротних активів, які на дату складання балансу не введені в експлуатацію. Станом на 31.12.2018 р. незавершені капітальні інвестиції відповідають 1884,8 тис. грн.

Основні засоби.

До основних засобів підприємством віднесено будинки та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар, малоцінні необоротні матеріальні активи, бібліотечні фонди.

В 2018 році нарахована амортизація склала 1513,7 тис. грн.. Вибуття амортизаційних відрахувань за звітний період складає 7,3 тис. грн..

Зменшення корисності в звітному періоді не відбувалось. Сума придбання основних засобів за звітний рік становить 1378,9 тис. грн. Повністю амортизовані основні засоби, які використовуються в господарській діяльності підприємства на суму 1396,0 грн. Основні засоби, вилучені з експлуатації для подальшого продажу відсутні. Основні засоби, отримані за рахунок коштів цільового фінансування відсутні.

Обмеження на використання майна приватного акціонерного товариства "Кременчуцький ремонтно - механічний завод" відсутні. Ступень використання основних засобів - 80%, який обумовлений не 100 % рівнем завантаження виробництва.

Тис. грн.

Первісна вартість

На 31.12.17

Будинки та споруди	7239,1
Машини та обладнання	7369,0
Транспортні засоби	1206,6
Інструмент прилади, інвентар	466,6
МНМА	251,7
Бібліотечні фонди	2,3
Разом	16535,3

Придбання

Будинки та споруди	197,6
Машини та обладнання	1106,9
Транспортні засоби	
Інструмент прилади, інвентар	19,7
МНМА	54,7
Бібліотечні фонди	
Разом	1378,9

Вибуття

Будинки та споруди	
Машини та обладнання	
Транспортні засоби	
Інструмент прилади, інвентар	
МНМА	7,3
Бібліотечні фонди	
Разом	7,3

На 31.12.18

Будинки та споруди	7436,7
--------------------	--------

Машини та обладнання	8475,9
Транспортні засоби	1206,6
Інструмент прилади, інвентар	486,3
МНМА	299,1
Бібліотечні фонди	2,3
Разом	17906,9
Накопичений знос	
На 31.12.17	
Будинки та споруди	385,9
Машини та обладнання	3107,1
Транспортні засоби	543,3
Інструмент прилади, інвентар	157,0
МНМА	251,7
Бібліотечні фонди	2,3
Разом	4447,3
Нарахований знос	
Будинки та споруди	361,1
Машини та обладнання	887,4
Транспортні засоби	134,7
Інструмент прилади, інвентар	75,7
МНМА	54,8
Бібліотечні фонди	
Разом	1513,7
Вибуття зносу	
Будинки та споруди	
Машини та обладнання	
Транспортні засоби	
Інструмент прилади, інвентар	
МНМА	7,3
Бібліотечні фонди	
Разом	7,3
На 31.12.18	
Будинки та споруди	747,0
Машини та обладнання	3994,5
Транспортні засоби	678,0
Інструмент прилади, інвентар	232,7
МНМА	299,1
Бібліотечні фонди	2,3
Разом	5953,7
Балансова вартість	
На 31.12.18	
Будинки та споруди	6689,7
Машини та обладнання	4481,4
Транспортні засоби	528,6
Інструмент прилади, інвентар	253,6
МНМА	0
Бібліотечні фонди	0
Разом	11953,3
Коефіцієнт зносу	
Будинки та споруди	0,10
Машини та обладнання	0,47
Транспортні засоби	0,56
Інструмент прилади, інвентар	0,48
МНМА	1
Бібліотечні фонди	1
Разом	0,33
Коефіцієнт придатності	
Будинки та споруди	0,90
Машини та обладнання	0,53
Транспортні засоби	0,44
Інструмент прилади, інвентар	0,52
МНМА	0
Бібліотечні фонди	0

Разом

0,67

Інші необоротні активи.

До складу інших необоротних активів підприємства віднесена дебіторська заборгованість фізичних осіб, яка не виникає в ході нормального операційного циклу та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу. Інші необоротні активи на 31.12.18 року становлять 498,8 тис. грн. та відображає позики отримані персоналом.

Запаси.

Запаси підприємства складають:	3084,9
Сировина і матеріали	2442,5
Паливо	24,0
Напівфабрикати	
Тара	1,9
Будівельні матеріали	38,5
Запасні частини	91,6
Інші матеріали	124,1
МШ	165,9
Незавершене виробництво	98,1
Готова продукція	98,3

Запаси обліковуються за собівартістю. Підприємством, при вибутті запасів, застосовується метод ФіФО. Запаси, передані у переробку.

Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складається із заборгованості покупців або замовників за надані їм продукцію, товари, роботи та послуги.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складається:

податок на прибуток: 254,7 тис. грн.

розрахунки з бюджетом по ПДВ: 1509,3 тис. грн.

розрахунки з бюджетом по соціальному страхуванню: - тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість складається:

розрахунки за виданими авансами: 786,7 тис. грн.

Грошові кошти

Грошові кошти включають суму грошей в національній валюті на рахунках в установах банку і касі підприємства та становлять 87,0 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів

Витрати майбутніх періодів відображають інформацію щодо здійснених 0,6 тис. грн.

Інші оборотні активи складають:

Розрахунки по податковим зобов'язанням 68,0

Розрахунки по податковому кредиту

Зобов'язання.

На кінець 2018 року загальна сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги становить 367,9 тис. грн.

Перелік і суми зобов'язань, що включені до статей балансу "Інші поточні зобов'язання".

Тис. грн.

Найменування статті	На кінець періоду
Податковий кредит	56,8
Розрахунки з підзвітними особами	
Розрахунки з іншими кредиторами	208,7
Разом	259,5

Заборгованість з виплати заробітної плати складає 67,6 тис. грн. та відображає: поточну заборгованість. Фонд заробітної плати за 2018 рік склав 1705,0 тис. грн., в тому числі заробітна плата адміністративного апарату - 511,5 тис. грн., що складає 30 відсотків від загального фонду.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

2. Звіт про фінансові результати

За 2018 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10401,9	6552,0
Інші операційні доходи	2120	155,8	179,2
Інші доходи	2240	22,0	52,4
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	10579,7	6783,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8477,0)	(4843,5)
Інші операційні витрати	2180	(1793,0)	(1352,8)
Інші витрати	2270	(0,3)	0,0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(10270,3)	(6196,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	309,4	587,3
Податок на прибуток	2300	(55,7)	(105,7)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	253,7	481,6

Примітки:

Примітки до фінансової звітності

ПрАТ "Кременчуцький Ремонтно-механічний завод"
за 2018 рік.

До Форми № 2-м

Розподіл доходу за кожною групою доходів за 2018 рік

Групи доходу	2018	2017	Тис. грн.
Дохід (виручка) від реалізації продукції	10401,9	6552,0	
Дохід від оренди	1,7	6,2	
Дохід від реалізації оборотних активів			
Інші операційні доходи	154,1	173,0	
Відсотки одержані	22,0	52,4	

Собівартість

Класифікація статей	2018	2017	Тис. грн.
Сировина та витратні матеріали	5938,5	2970,2	
Витрати на персонал	1188,8	731,8	
Єдиний соціальний внесок	250,5	141,8	
Амортизація	1096,5	987,1	
Інші	2,7	12,6	
Всього	8477,0	4843,5	

Інші операційні витрати

Групи витрат	2018	2017	Тис. грн.
Собівартість реалізованих виробничих запасів			
Сумнівні та безнадійні борги			
Визнані штрафи, пені, неустойки	0,04	0,1	
Інші операційні витрати	1792,96	1352,7	
Всього	1793,0	1352,8	

Керівник

(підпис)

Дзюба Олександр Костянтинович
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Першина Валентина Іванівна
(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ